

BẢNG BÁO GIÁ DỊCH VỤ VĂN PHÒNG TIẾT KIỆM

(Bảng giá chưa bao gồm thuế VAT. Hiệu lực từ 01/09/2026)

Đơn vị tính: VNĐ/tháng

TT	GIÁ HIỆN HÀNH	GÓI 1 – BASIC+ 420.000 VNĐ/tháng	GÓI 2 – STANDARD 590.000 VNĐ/tháng	GÓI 3 – PRO 1.000.000 VNĐ/tháng
	GIÁ ĐÃ ÁP DỤNG KHUYẾN MÃI	Giảm 20% Còn 350.000 VNĐ/th	Giảm 20% Còn 472.000 VNĐ/th	Giảm 30% Còn 700.000 VNĐ/th
I	Mô tả dịch vụ			
1	Địa chỉ giao dịch và đăng ký GPKD	✓	✓	✓
2	Trình chiếu Logo và tên công ty trên bảng điện tử 42 inch của DPVN Office	✓	✓	✓
3	Sử dụng khu vực tiếp khách chung	✓	✓	✓
4	Tiếp nhận thư từ, bưu phẩm	✓	✓	✓
5	Sử dụng internet wifi tốc độ cao	✓	✓	✓
6	Nước uống, trà, cà phê	✓	✓	✓
7	Số điện thoại cố định và lễ tân tiếp khách, trực tổng đài	✓	✓	✓
8	Đặt bàn tên công ty cố định	✓	✓	✓
9	Scan thư và gửi file qua email khi khách hàng có yêu cầu	✓	✓	✓
10	Chuyển tiếp thư từ, bưu phẩm đến địa chỉ khách hàng (người nhận chịu phí)	Hỗ trợ dùng thử	✓	✓
11	Hỗ trợ đăng ký số điện thoại riêng với dịch vụ chuyển tiếp cuộc gọi			✓
12	Điện thoại viên trả lời			✓
13	Nhân viên đại diện doanh nghiệp			✓
14	Sử dụng phòng họp tại DPVN Office	Miễn phí 2h/năm đầu tiên	Miễn phí 2h/tháng & giảm 20% cho các giờ tiếp theo trong tháng	Miễn phí 4h/tháng & giảm 20% cho các giờ tiếp theo trong tháng
15	In ấn, photocopy, Scan màu	100 trang/năm	500 trang/năm	1000 trang/năm
16	Chỗ ngồi làm việc	4 giờ/tháng	4 giờ/tháng	4 giờ/tháng
II	Ưu đãi kèm theo			
1	Soạn thảo hồ sơ và thực hiện thủ tục đăng ký mới GCN ĐKDN hoặc thay đổi trụ sở trên GCN ĐKDN	Miễn phí (KH tự thanh toán lệ phí ĐKDN, đăng bố cáo, làm con dấu)		

Ghi chú:

- Địa chỉ trụ sở chính sẽ đăng ký trên GCN ĐKDN của Quý khách hàng là:
Tầng 3, Phòng 301, số 102 A-B-C Cống Quỳnh, Phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- DPVN Office cam kết có đầy đủ chức năng cho thuê hợp pháp.
- Bảng tên Công ty bao gồm:

- Bảng tên cố định: Được DPVN Office thực hiện theo quy cách chung của Công ty để đảm bảo tính đồng bộ và phù hợp với cảnh quan chung của văn phòng (kích thước bảng tên cố định là 05 cm x 40 cm)
 - Bảng tên điện tử: Được DPVN Office thực hiện thiết kế và trình chiếu trên màn hình ti vi 42 inch (bao gồm Tên, Mã số thuế, địa chỉ Công ty)
4. Tiếp nhận thư từ, bưu phẩm:
- Khi có thư từ/bưu phẩm, lễ tân sẽ gửi email Thông báo cho Quý khách.
 - DPVN-Office chỉ có trách nhiệm lưu giữ trong vòng 1 (một) tuần đối với bưu phẩm và 2 (hai) tuần đối với thư từ kể từ khi gửi thông báo về việc có thư từ, bưu phẩm cho khách hàng.
5. Scan thư theo yêu cầu khách hàng:
- Nhằm thực hiện tốt chính sách về bảo mật thông tin, khi có nhu cầu scan thư, khách hàng vui lòng gửi yêu cầu bằng email cho lễ tân theo địa chỉ: letan@dvpn-office.vn
6. Chuyển tiếp thư từ/bưu phẩm:
- Khi có nhu cầu chuyển tiếp thư từ/bưu phẩm, khách hàng vui lòng gửi yêu cầu bằng email cho lễ tân theo địa chỉ: letan@dvpn-office.vn
7. Sử dụng phòng họp / chỗ ngồi làm việc / khu vực tiếp khách chung:
- Khi có nhu cầu sử dụng, khách hàng vui lòng đăng ký lịch trước ít nhất 24h – 48h. Trường hợp lịch sử dụng tại thời điểm khách hàng mong muốn đã kín, khách hàng vui lòng chọn sang thời điểm khác.
 - Hạn mức thời gian sử dụng được cấp tương ứng với từng gói dịch vụ chỉ áp dụng đối với Phòng làm việc nhóm, cần được sử dụng hết trong tháng mà không được cộng dồn.
8. Điện thoại viên trả lời:
- Lễ tân của DPVN-Office sẽ nhân danh Công ty khách hàng để nghe và ghi nhận thông tin qua điện thoại.
9. Nhân viên đại diện doanh nghiệp:
- Lễ tân sẽ thay mặt khách hàng tiếp khách tại văn phòng của DPVN-Office, xử lý các công việc cơ bản ban đầu như: ghi nhận thông tin, đưa card, tài liệu PR của doanh nghiệp cho khách và thông báo lại cho doanh nghiệp.
10. Điện thoại bàn riêng và chuyển tiếp cuộc gọi:
- Bảng giá dịch vụ nêu trên không bao gồm:
- a) Phí khởi tạo số điện thoại riêng: hiện tại là 500.000 đồng / số.
 - b) Phí đặt cọc cho việc sử dụng số điện thoại riêng: hiện tại là 1.000.000 đồng / số.
 - c) Phí duy trì số điện thoại riêng (thuê bao hàng tháng). Chi phí cước điện thoại thanh toán thực tế theo hóa đơn nhà cung cấp.
- Các khoản nêu tại điểm (a) và (b) nêu trên phải được thanh toán ngay sau khi ký Hợp đồng.
11. Thời hạn Hợp đồng:
- Hợp đồng ký tối thiểu 12 tháng và thanh toán một lần ngay khi ký hợp đồng.
12. Lưu ý chung:
- Các gói dịch vụ nêu trên áp dụng cho các loại hình doanh nghiệp trong nước (ngành nghề không điều kiện).
- Các trường hợp ngoại lệ, bao gồm:
- Công ty Luật (thuộc Sở tư pháp quản lý): Sẽ áp dụng dịch vụ từ Gói 2 trở lên (không kèm khuyến mãi)
 - Doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài (có vốn góp từ nước ngoài; đại diện pháp luật/thành viên góp vốn là người nước ngoài hoặc khách hàng có nhu cầu giao tiếp/email bằng Tiếng Anh): Sẽ áp dụng dịch vụ Gói 3.